

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【看護学科】

| 授 業 科 目 名             | 単位数 |
|-----------------------|-----|
| フレッシュヤーズセミナー          | 1   |
| 心理学                   | 1   |
| フローレンス・ナイチンゲール論       | 1   |
| アクティビティワーカー           | 1   |
| 人体のしくみと働きⅠ(脳神経・運動器)   | 1   |
| 人体のしくみと働きⅡ(呼吸器・循環器)   | 1   |
| 人体のしくみと働きⅢ(消化器・内分泌)   | 1   |
| 人体のしくみと働きⅣ(腎泌尿器・生殖器)  | 1   |
| 人体のしくみと働きⅤ(アレルギー・造血器) | 1   |
| 日常生活行動と機能             | 1   |
| 臨床アセスメント論             | 1   |
| 臨床薬理                  | 1   |
| 疾病・治療学Ⅰ(脳神経・運動器)      | 1   |
| 疾病・治療学Ⅱ(呼吸器・循環器)      | 1   |
| 疾病・治療学Ⅲ(消化器・内分泌)      | 1   |
| 疾病・治療学Ⅳ(腎泌尿器・生殖器)     | 1   |
| 疾病・治療学Ⅴ(アレルギー・膠原病・血液) | 1   |
| 公衆衛生学                 | 2   |
| 社会福祉                  | 2   |
| 看護学概論                 | 1   |
| 看護研究Ⅰ(看護研究とは)         | 1   |
| 基礎看護学方法論Ⅰ(基礎知識)       | 2   |
| 基礎看護学方法論Ⅱ(日常生活の援助)    | 2   |
| 基礎看護学方法論Ⅲ(診療の補助)      | 2   |
| ヘルスアセスメント(バイタルサイン)    | 1   |
| 基礎看護学方法論Ⅳ(看護過程)       | 1   |
| 臨床推論Ⅰ                 | 1   |
| 在宅看護概論                | 1   |

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【看護学科】

| 授 業 科 目 名               | 単位数 |
|-------------------------|-----|
| 在宅看護方法論Ⅰ（在宅における看護技術）    | 1   |
| 在宅看護方法論Ⅱ（在宅看護のマネジメント）   | 2   |
| 保健医療福祉連携論               | 1   |
| 緩和ケア                    | 1   |
| 成人看護学概論                 | 1   |
| 成人看護学方法論Ⅰ（脳神経・運動器）      | 1   |
| 成人看護学方法論Ⅱ（呼吸器・循環器）      | 1   |
| 成人看護学方法論Ⅲ（消化器・内分泌）      | 1   |
| 成人看護学方法論Ⅳ（腎泌尿器・生殖器）     | 1   |
| 成人看護学方法論Ⅴ（アレルギー・膠原病・血液） | 1   |
| 周手術期看護                  | 1   |
| 老年看護学概論                 | 1   |
| 老年看護学方法論Ⅰ（基本技術と演習）      | 1   |
| 老年看護学方法論Ⅱ（高齢者の健康障害時の看護） | 2   |
| 小児看護学概論                 | 1   |
| 小児看護学方法論Ⅰ               | 1   |
| 小児看護学方法論Ⅱ               | 2   |
| 母性看護学概論                 | 1   |
| 母性看護学方法論Ⅰ               | 1   |
| 母性看護学方法論Ⅱ               | 2   |
| 精神看護学概論                 | 1   |
| 精神看護学方法論Ⅰ（障害をもつ人の理解）    | 1   |
| 精神看護学方法論Ⅱ（障害をもつ人の看護）    | 2   |
| 医療安全・看護管理               | 1   |
| 臨床推論Ⅱ                   | 1   |
| 臨床推論Ⅲ                   | 1   |
| 看護研究Ⅱ（卒論）               | 1   |
| 該当科目単位数                 | 65  |

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【介護福祉学科】

| 授 業 科 目 名    | 単位数 |
|--------------|-----|
| 人間関係論        | 2   |
|              | 2   |
| 福祉ストラテジー     | 2   |
| アクティビティ論     | 2   |
| 薬剤基礎         | 2   |
| 介護福祉概論       | 4   |
| 介護援助論        | 4   |
| 介護福祉実践論      | 4   |
| コミュニケーション援助法 | 2   |
| 生活支援法        | 4   |
| 生活支援実践       | 4   |
| 生活支援技術演習     | 4   |
| 生活支援リハビリ     | 4   |
| 介護過程入門       | 2   |
| 介護過程演習Ⅰ      | 1   |
| 介護過程演習Ⅱ      | 2   |
| 介護過程の実践      | 2   |
| 介護総合演習Ⅰ      | 1   |
| 介護総合演習Ⅱ      | 1   |
| 介護総合演習Ⅲ      | 2   |
| 介護実習Ⅰ        | 4   |

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

【介護福祉学科】

| 授 業 科 目 名 | 単位数 |
|-----------|-----|
| 介護実習Ⅱ     | 6   |
| 生涯発達論     | 2   |
| 高齢者の健康と障害 | 2   |
| 老人医学      | 2   |
| 認知症援助法    | 2   |
| 障害者福祉論    | 2   |
| 障害者心理学    | 2   |
| 臨床心理学     | 2   |
| 生活援助論     | 4   |
| 医学概論      | 2   |
| 医療的ケア論    | 4   |
| 医療的ケア演習   | 1   |
| 該当科目単位数   | 86  |

### 理事(役員)名簿

| 役職名  | 氏名    | 学内・外 |
|------|-------|------|
| 理事長  | 大橋 節子 | 学内   |
| 副理事長 | 大橋 博  | 学内   |
| 理事   | 都筑 豊  | 学内   |
| 理事   | 土井 章弘 | 学外   |
| 理事   | 真鍋 康二 | 学外   |
| 理事   | 谷川 安弘 | 学外   |

(客観的な指標の算出方法)

- 成績結果は、各教科100点満点で採点する。
- 評価の基準は、細則「第3章成績評価、単位及び進級の認定」の規定により、  
優……80点以上  
良……70点以上80点未満  
可……60点以上70点未満  
不可…60点未満  
としている。
- 各科目の最高点、最低点、平均点を算出のうえ、点数分布状況を把握し、  
学生に公表する。
- 学生個々の全科目の平均点により成績順位を算出し、看護学科は学年終了  
時に、介護福祉学科は学年の前期及び後期それぞれの終了時に、成績順位  
及び総科目平均点を公表する。

(卒業の認定に関する方針)

看護学科は卒業するためには、学生は3年以上在籍し、107単位以上を取得しなければならない。

介護福祉学科は卒業するためには、学生は2年以上在籍し、100単位以上を取得しなければならない。

欠席日数が出席すべき日数の3分の1を超えた者は卒業することが出来ない。

## 事業活動収支計算書

令和5年4月1日から  
令和6年3月31日まで

(単位 円)

|          | 科 目         | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|----------|-------------|-------------|-------------|-----|
|          |             |             |             |     |
| 教育活動収入の部 | 学生生徒等納付金    | 282,571,300 | 282,571,300 | 0   |
|          | 授業料         | 108,820,000 | 108,820,000 | 0   |
|          | 入学金         | 34,283,300  | 34,283,300  | 0   |
|          | 実験実習料       | 43,620,000  | 43,620,000  | 0   |
|          | 施設設備資金      | 63,222,500  | 63,222,500  | 0   |
|          | 教育充実費       | 32,625,500  | 32,625,500  | 0   |
|          | 手数料         | 4,436,400   | 4,436,400   | 0   |
|          | 入学検定料       | 2,385,000   | 2,385,000   | 0   |
|          | 試験料         | 1,316,000   | 1,316,000   | 0   |
|          | 証明手数料       | 735,400     | 735,400     | 0   |
|          | 寄付金         | 20,000      | 20,000      | 0   |
|          | 一般寄付金       | 20,000      | 20,000      | 0   |
|          | 経常費等補助金     | 37,351,586  | 37,351,586  | 0   |
|          | 岡山県補助金      | 37,351,586  | 37,351,586  | 0   |
|          | 付随事業収入      | 18,261,787  | 18,261,787  | 0   |
|          | 公開講座収入      | 18,261,787  | 18,261,787  | 0   |
|          | 雑収入         | 2,269,081   | 2,269,081   | 0   |
|          | 退職社(財)団資金収入 | 1,001,666   | 1,001,666   | 0   |
|          | その他の雑収入     | 1,267,415   | 1,267,415   | 0   |
|          | 教育活動収入計     | 344,910,154 | 344,910,154 | 0   |
| 教育活動支出の部 | 科 目         | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|          | 人件費         | 184,217,795 | 184,217,795 | 0   |
|          | 教員人件費       | 153,778,771 | 153,778,771 | 0   |
|          | 職員人件費       | 24,498,876  | 24,498,876  | 0   |
|          | 役員報酬        | 4,066,373   | 4,066,373   | 0   |
|          | 退職金支出       | 1,121,515   | 1,121,515   | 0   |
|          | 退職給与引当金組入額  | 752,260     | 752,260     | 0   |
|          | 教育研究経費      | 77,078,382  | 77,078,382  | 0   |
|          | 消耗品費        | 5,246,623   | 5,246,623   | 0   |
|          | 光熱水費        | 5,098,031   | 5,098,031   | 0   |
|          | 旅費交通費       | 937,330     | 937,330     | 0   |
|          | 奨学費         | 14,238,000  | 14,238,000  | 0   |
|          | 福利費         | 267,950     | 267,950     | 0   |
|          | 通信運搬費       | 1,004,549   | 1,004,549   | 0   |
|          | 印刷製本費       | 903,837     | 903,837     | 0   |
|          | 消耗図書費       | 728,402     | 728,402     | 0   |
|          | 修繕費         | 1,190,200   | 1,190,200   | 0   |
|          | 損害保険料       | 675,535     | 675,535     | 0   |
|          | 賃借料         | 1,477,709   | 1,477,709   | 0   |
|          | 諸会費         | 764,650     | 764,650     | 0   |
|          | 報償費         | 139,213     | 139,213     | 0   |
|          | 委託手数料       | 3,842,339   | 3,842,339   | 0   |
|          | 生徒活動補助金支出   | 205,954     | 205,954     | 0   |
|          | 実験実習費       | 10,522,100  | 10,522,100  | 0   |
|          | 渉外費         | 1,148,875   | 1,148,875   | 0   |
|          | 減価償却額       | 28,687,085  | 28,687,085  | 0   |



|               |          |              |              |             |           |
|---------------|----------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| 教育活動支出の部      | 管理経費     | 41,446,962   | 41,446,962   | 0           |           |
|               | 消耗品費     | 1,451,529    | 1,451,529    | 0           |           |
|               | 光熱水費     | 2,184,867    | 2,184,867    | 0           |           |
|               | 旅費交通費    | 1,810,156    | 1,810,156    | 0           |           |
|               | 車輛燃料費    | 109,564      | 109,564      | 0           |           |
|               | 福利費      | 1,347,317    | 1,347,317    | 0           |           |
|               | 通信運搬費    | 2,708,603    | 2,708,603    | 0           |           |
|               | 印刷製本費    | 4,010,710    | 4,010,710    | 0           |           |
|               | 消耗図書費    | 21,850       | 21,850       | 0           |           |
|               | 損害保険料    | 1,012,717    | 1,012,717    | 0           |           |
|               | 賃借料      | 79,847       | 79,847       | 0           |           |
|               | 公租公課     | 1,344,700    | 1,344,700    | 0           |           |
|               | 広報費      | 9,735,449    | 9,735,449    | 0           |           |
|               | 諸会費      | 78,220       | 78,220       | 0           |           |
|               | 会議費      | 199,571      | 199,571      | 0           |           |
|               | 渉外費      | 323,216      | 323,216      | 0           |           |
|               | 報償費      | 590,124      | 590,124      | 0           |           |
|               | 委託手数料    | 5,176,621    | 5,176,621    | 0           |           |
|               | 減価償却額    | 9,261,901    | 9,261,901    | 0           |           |
|               | 教育活動支出計  | 302,743,139  | 302,743,139  | 0           |           |
|               | 教育活動収支差額 | 42,167,015   | 42,167,015   | 0           |           |
| 教育活動外収支の部     | 収入の部     | 科目           | 予算           | 決算          | 差異        |
|               |          | 受取利息・配当金     | 8,345        | 8,345       | 0         |
|               |          | その他の受取利息・配当金 | 8,345        | 8,345       | 0         |
|               |          | 教育活動外収入計     | 8,345        | 8,345       | 0         |
|               | 支出の部     | 科目           | 予算           | 決算          | 差異        |
|               |          | 借入金等利息       | 1,213,250    | 1,213,250   | 0         |
|               |          | 借入金利息        | 1,213,250    | 1,213,250   | 0         |
|               |          | 教育活動外支出計     | 1,213,250    | 1,213,250   | 0         |
|               |          | 教育活動外収支差額    | △ 1,204,905  | △ 1,204,905 | 0         |
| 経常収支差額        |          | 40,962,110   | 40,962,110   |             |           |
| 特別収支          | 収入の部     | 科目           | 予算           | 決算          | 差異        |
|               |          | その他の特別収入     | 4,000,000    | 4,000,000   | 0         |
|               |          | 施設設備補助金(県)   | 4,000,000    | 4,000,000   | 0         |
|               |          | 特別収入計        | 4,000,000    | 4,000,000   | 0         |
|               | 支出の部     | 科目           | 予算           | 決算          | 差異        |
|               |          | 資産処分差額       | 38,522       | 38,522      | 0         |
|               |          | 機器備品処分差額     | 38,522       | 38,522      | 0         |
|               |          | 特別支出計        | 38,522       | 38,522      | 0         |
|               |          | 特別収支差額       | 3,961,478    | 3,961,478   | 0         |
|               | [予備費]    |              | 3,000,000    |             | 3,000,000 |
| 基本金組入前当年度収支差額 |          | 44,923,588   | 44,923,588   | 0           |           |
| 基本金組入額合計      |          | △ 22,441,249 | △ 22,441,249 | 0           |           |
| 当年度収支差額       |          | 22,482,339   | 22,482,339   | 0           |           |
| 前年度繰越収支差額     |          | △ 95,742,156 | △ 95,742,156 | 0           |           |
| 翌年度繰越収支差額     |          | △ 73,259,817 | △ 73,259,817 | 0           |           |
| (参考)          |          |              |              |             |           |
| 事業活動収入計       |          | 348,918,499  | 348,918,499  |             |           |
| 事業活動支出計       |          | 306,994,911  | 303,994,911  |             |           |

## 事業活動収支計算書

令和6年4月1日から  
令和7年3月31日まで

(単位 円)

|          | 科 目        | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|----------|------------|-------------|-------------|-----|
|          |            |             |             |     |
| 事業活動収入の部 | 学生生徒等納付金   | 301,962,600 | 301,962,600 | 0   |
|          | 授業料        | 121,623,300 | 121,623,300 | 0   |
|          | 入学金        | 35,093,300  | 35,093,300  | 0   |
|          | 実験実習料      | 45,420,000  | 45,420,000  | 0   |
|          | 施設設備資金     | 65,670,000  | 65,670,000  | 0   |
|          | 教育充実費      | 34,156,000  | 34,156,000  | 0   |
|          | 手数料        | 3,849,900   | 3,849,900   | 0   |
|          | 入学検定料      | 1,785,000   | 1,785,000   | 0   |
|          | 試験料        | 1,364,000   | 1,364,000   | 0   |
|          | 証明手数料      | 700,900     | 700,900     | 0   |
|          | 寄付金        | 20,000      | 20,000      | 0   |
|          | 一般寄付金      | 20,000      | 20,000      | 0   |
|          | 経常費等補助金    | 35,966,400  | 35,966,400  | 0   |
|          | 岡山県補助金     | 35,966,400  | 35,966,400  | 0   |
|          | 付随事業収入     | 21,394,726  | 21,394,726  | 0   |
|          | 公開講座収入     | 21,394,726  | 21,394,726  | 0   |
|          | 雑収入        | 1,404,240   | 1,404,240   | 0   |
|          | その他の雑収入    | 1,404,240   | 1,404,240   | 0   |
|          | 教育活動収入計    | 364,597,866 | 364,597,866 | 0   |
| 事業活動支出の部 | 科 目        | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|          | 人件費        | 180,284,714 | 180,284,714 | 0   |
|          | 教員人件費      | 154,031,032 | 154,031,032 | 0   |
|          | 職員人件費      | 18,039,255  | 18,039,255  | 0   |
|          | 役員報酬       | 4,435,275   | 4,435,275   | 0   |
|          | 退職金支出      | 402,120     | 402,120     | 0   |
|          | 退職給与引当金組入額 | 3,377,032   | 3,377,032   | 0   |
|          | 教育研究経費     | 79,686,558  | 79,686,558  | 0   |
|          | 消耗品費       | 5,598,960   | 5,598,960   | 0   |
|          | 光熱水費       | 4,534,610   | 4,534,610   | 0   |
|          | 旅費交通費      | 841,940     | 841,940     | 0   |
|          | 奨学費        | 18,022,000  | 18,022,000  | 0   |
|          | 福利費        | 193,100     | 193,100     | 0   |
|          | 通信運搬費      | 1,497,355   | 1,497,355   | 0   |
|          | 印刷製本費      | 1,098,647   | 1,098,647   | 0   |
|          | 消耗図書費      | 812,065     | 812,065     | 0   |
|          | 損害保険料      | 272,963     | 272,963     | 0   |
|          | 賃借料        | 1,438,579   | 1,438,579   | 0   |
|          | 諸会費        | 760,500     | 760,500     | 0   |
|          | 報償費        | 89,096      | 89,096      | 0   |
|          | 委託手数料      | 5,474,795   | 5,474,795   | 0   |
|          | 生徒活動補助金支出  | 172,768     | 172,768     | 0   |
|          | 実験実習費      | 9,848,930   | 9,848,930   | 0   |
|          | 渉外費        | 1,398,668   | 1,398,668   | 0   |
|          | 減価償却額      | 27,631,582  | 27,631,582  | 0   |
|          |            |             |             |     |

|           |          |               |              |              |           |
|-----------|----------|---------------|--------------|--------------|-----------|
| 教育活動支出の部  | 事業活動支出の部 | 管理経費          | 39,935,619   | 39,935,619   | 0         |
|           |          | 消耗品費          | 1,575,704    | 1,575,704    | 0         |
|           |          | 光熱水費          | 1,943,400    | 1,943,400    | 0         |
|           |          | 旅費交通費         | 1,738,053    | 1,738,053    | 0         |
|           |          | 車輛燃料費         | 210,577      | 210,577      | 0         |
|           |          | 福利費           | 712,130      | 712,130      | 0         |
|           |          | 通信運搬費         | 2,715,941    | 2,715,941    | 0         |
|           |          | 印刷製本費         | 3,772,065    | 3,772,065    | 0         |
|           |          | 消耗図書費         | 21,890       | 21,890       | 0         |
|           |          | 損害保険料         | 830,471      | 830,471      | 0         |
|           |          | 賃借料           | 79,847       | 79,847       | 0         |
|           |          | 公租公課          | 1,452,750    | 1,452,750    | 0         |
|           |          | 広報費           | 10,909,905   | 10,909,905   | 0         |
|           |          | 会議費           | 169,500      | 169,500      | 0         |
|           |          | 渉外費           | 315,663      | 315,663      | 0         |
|           |          | 報償費           | 610,397      | 610,397      | 0         |
|           |          | 委託手数料         | 3,727,748    | 3,727,748    | 0         |
|           |          | 減価償却額         | 9,149,578    | 9,149,578    | 0         |
|           |          | 徴収不能額等        | 80,000       | 80,000       | 0         |
|           |          | 徴収不能額         | 80,000       | 80,000       | 0         |
| 教育活動外収支の部 | 収入の部     | 教育活動支出計       | 299,986,891  | 299,986,891  | 0         |
|           |          | 教育活動収支差額      | 64,610,975   | 64,610,975   | 0         |
|           |          | 科目            | 予算           | 決算           | 差異        |
|           |          | 受取利息・配当金      | 278,181      | 278,181      | 0         |
|           |          | その他の受取利息・配当金  | 278,181      | 278,181      | 0         |
|           |          | 教育活動外収入計      | 278,181      | 278,181      | 0         |
|           |          | 科目            | 予算           | 決算           | 差異        |
|           |          | 借入金等利息        | 1,107,750    | 1,107,750    | 0         |
|           |          | 借入金利息         | 1,107,750    | 1,107,750    | 0         |
|           |          | 教育活動外支出計      | 1,107,750    | 1,107,750    | 0         |
| 特別収支の部    | 支出の部     | 教育活動外収支差額     | △ 829,569    | △ 829,569    | 0         |
|           |          | 經常収支差額        | 63,781,406   | 63,781,406   |           |
|           |          | 科目            | 予算           | 決算           | 差異        |
|           |          | その他の特別収入      | 430,000      | 430,000      | 0         |
|           |          | 施設設備補助金(県)    | 430,000      | 430,000      | 0         |
|           |          | 特別収入計         | 430,000      | 430,000      | 0         |
|           |          | 科目            | 予算           | 決算           | 差異        |
|           |          | 資産処分差額        | 1,791,289    | 1,791,289    | 0         |
|           |          | 機器備品処分差額      | 1,791,289    | 1,791,289    | 0         |
|           |          | 特別支出計         | 1,791,289    | 1,791,289    | 0         |
| (参考)      |          | 特別収支差額        | △ 1,361,289  | △ 1,361,289  | 0         |
|           |          | [予備費]         | ( 0 )        |              | 3,000,000 |
|           |          | 基本金組入前当年度収支差額 | 62,420,117   | 62,420,117   | 0         |
|           |          | 基本金組入額合計      | △ 9,749,296  | △ 9,749,296  | 0         |
|           |          | 当年度収支差額       | 52,670,821   | 52,670,821   | 0         |
|           |          | 前年度繰越収支差額     | △ 73,259,817 | △ 73,259,817 | 0         |
|           |          | 翌年度繰越収支差額     | △ 20,588,996 | △ 20,588,996 | 0         |
|           |          | 事業活動収入計       | 365,306,047  | 365,306,047  |           |
|           |          | 事業活動支出計       | 305,885,930  | 302,885,930  |           |

令和7年4月1日から  
令和8年3月31日まで

(平五)

|          |             | 科 目         | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 教育活動収入の部 | 事業活動収入の部    | 学生生徒等納付金    | 281,155,400 | 281,155,400 | 0   |
|          |             | 授 業 料       | 111,851,400 | 111,851,400 | 0   |
|          |             | 入 学 金       | 29,680,000  | 29,680,000  | 0   |
|          |             | 実験実習料       | 43,620,000  | 43,620,000  | 0   |
|          |             | 施設設備資金      | 62,117,500  | 62,117,500  | 0   |
|          |             | 教育充実費       | 33,886,500  | 33,886,500  | 0   |
|          |             | 手 数 料       | 5,246,500   | 5,246,500   | 0   |
|          |             | 入学検定料       | 2,340,000   | 2,340,000   | 0   |
|          |             | 試験料         | 2,186,000   | 2,186,000   | 0   |
|          |             | 証明手数料       | 720,500     | 720,500     | 0   |
|          |             | 寄付金         | 30,000      | 30,000      | 0   |
|          |             | 一般寄付金       | 30,000      | 30,000      | 0   |
|          |             | 経常費等補助金     | 46,500,600  | 46,500,600  | 0   |
|          |             | 国庫補助金       | 537,000     | 537,000     | 0   |
|          |             | 岡山県補助金      | 45,963,600  | 45,963,600  | 0   |
|          |             | 付随事業収入      | 17,069,896  | 17,069,896  | 0   |
|          |             | 公開講座収入      | 17,069,896  | 17,069,896  | 0   |
|          |             | 雑 収 入       | 21,205,324  | 21,205,324  | 0   |
|          |             | 退職社(財)団資金収入 | 17,628,330  | 17,628,330  | 0   |
|          |             | 退職給与引当金戻入額  | 434,556     | 434,556     | 0   |
| その他の雑収入  | 3,142,438   | 3,142,438   | 0           |             |     |
| 教育活動収入計  | 371,207,720 | 371,207,720 | 0           |             |     |
| 教育活動支出の部 | 事業活動支出の部    | 科 目         | 予 算         | 決 算         | 差 異 |
|          |             | 人 件 費       | 200,185,752 | 200,185,752 | 0   |
|          |             | 教員人件費       | 152,037,454 | 152,037,454 | 0   |
|          |             | 職員人件費       | 20,268,131  | 20,268,131  | 0   |
|          |             | 役員報酬        | 7,303,029   | 7,303,029   | 0   |
|          |             | 退職金支出       | 20,577,138  | 20,577,138  | 0   |
|          |             | 教育研究経費      | 82,889,838  | 82,889,838  | 0   |
|          |             | 消耗品費        | 7,278,431   | 7,278,431   | 0   |
|          |             | 光熱水費        | 4,205,217   | 4,205,217   | 0   |
|          |             | 旅費交通費       | 865,560     | 865,560     | 0   |
|          |             | 奨学費         | 15,790,000  | 15,790,000  | 0   |
|          |             | 福利費         | 1,339,342   | 1,339,342   | 0   |
|          |             | 通信運搬費       | 1,278,005   | 1,278,005   | 0   |
|          |             | 印刷製本費       | 661,408     | 661,408     | 0   |
|          |             | 消耗図書費       | 763,014     | 763,014     | 0   |
|          |             | 損害保険料       | 704,127     | 704,127     | 0   |
|          |             | 賃借料         | 1,566,375   | 1,566,375   | 0   |
|          |             | 諸会費         | 832,600     | 832,600     | 0   |
|          |             | 報償費         | 55,685      | 55,685      | 0   |
|          |             | 委託手数料       | 10,694,036  | 10,694,036  | 0   |
|          |             | 生徒活動補助金支出   | 194,252     | 194,252     | 0   |
|          |             | 実験実習費       | 9,995,780   | 9,995,780   | 0   |
|          |             | 渉外費         | 1,255,439   | 1,255,439   | 0   |
|          |             | 減価償却額       | 25,410,567  | 25,410,567  | 0   |
|          |             |             |             |             |     |

|               |           |              |              |             |    |
|---------------|-----------|--------------|--------------|-------------|----|
| 教育活動支出        | 事業活動支出の部  | 管理経費         | 42,234,917   | 42,234,917  | 0  |
|               |           | 消耗品費         | 1,810,388    | 1,810,388   | 0  |
|               |           | 光熱水費         | 1,801,773    | 1,801,773   | 0  |
|               |           | 旅費交通費        | 1,891,269    | 1,891,269   | 0  |
|               |           | 車輛燃料費        | 235,849      | 235,849     | 0  |
|               |           | 福利費          | 532,997      | 532,997     | 0  |
|               |           | 通信運搬費        | 2,817,792    | 2,817,792   | 0  |
|               |           | 印刷製本費        | 4,115,793    | 4,115,793   | 0  |
|               |           | 消耗図書費        | 28,250       | 28,250      | 0  |
|               |           | 損害保険料        | 988,161      | 988,161     | 0  |
|               |           | 賃借料          | 79,847       | 79,847      | 0  |
|               |           | 公租公課         | 1,271,200    | 1,271,200   | 0  |
|               |           | 広報費          | 10,797,075   | 10,797,075  | 0  |
|               |           | 諸会費          | 65,000       | 65,000      | 0  |
|               |           | 会議費          | 430,487      | 430,487     | 0  |
|               |           | 渉外費          | 296,260      | 296,260     | 0  |
|               |           | 報償費          | 649,287      | 649,287     | 0  |
|               |           | 委託手数料        | 5,460,749    | 5,460,749   | 0  |
|               |           | 減価償却額        | 8,962,740    | 8,962,740   | 0  |
|               |           | 教育活動支出計      | 325,310,507  | 325,310,507 | 0  |
|               |           | 教育活動収支差額     | 45,897,213   | 45,897,213  | 0  |
| 教育活動外収支       | 収入の部      | 科目           | 予算           | 決算          | 差異 |
|               |           | 受取利息・配当金     | 1,627,638    | 1,627,638   | 0  |
|               |           | その他の受取利息・配当金 | 1,627,638    | 1,627,638   | 0  |
|               |           | 教育活動外収入計     | 1,627,638    | 1,627,638   | 0  |
|               |           | 科目           | 予算           | 決算          | 差異 |
|               | 支出の部      | 借入金等利息       | 1,002,250    | 1,002,250   | 0  |
|               |           | 借入金利息        | 1,002,250    | 1,002,250   | 0  |
|               |           | 教育活動外支出計     | 1,002,250    | 1,002,250   | 0  |
|               |           | 教育活動外収支差額    | 625,388      | 625,388     | 0  |
| 経常収支差額        |           | 46,522,601   | 46,522,601   |             |    |
| 特別収支          | 収入の部      | 科目           | 予算           | 決算          | 差異 |
|               |           | その他の特別収入     | 4,997,000    | 4,997,000   | 0  |
|               |           | 施設設備補助金(国)   | 1,387,000    | 1,387,000   | 0  |
|               |           | 施設設備補助金(県)   | 3,610,000    | 3,610,000   | 0  |
|               |           | 特別収入計        | 4,997,000    | 4,997,000   | 0  |
|               | 支出の部      | 科目           | 予算           | 決算          | 差異 |
|               |           | 資産処分差額       | 187,280      | 187,280     | 0  |
|               |           | 機器備品処分差額     | 187,280      | 187,280     | 0  |
|               |           | 特別支出計        | 187,280      | 187,280     | 0  |
| 特別収支差額        | 4,809,720 | 4,809,720    | 0            |             |    |
| [予備費]         |           | ( 0 )        |              | 3,000,000   |    |
| 基本金組入前当年度収支差額 |           | 51,332,321   | 51,332,321   | 0           |    |
| 基本金組入額合計      |           | △ 36,077,541 | △ 36,077,541 | 0           |    |
| 当年度収支差額       |           | 15,254,780   | 15,254,780   | 0           |    |
| 前年度繰越収支差額     |           | △ 20,588,996 | △ 20,588,996 | 0           |    |
| 翌年度繰越収支差額     |           | △ 5,334,216  | △ 5,334,216  | 0           |    |
| (参考)          |           |              |              |             |    |
| 事業活動収入計       |           | 377,832,358  | 377,832,358  |             |    |
| 事業活動支出計       |           | 329,500,037  | 326,500,037  |             |    |

## 貸 借 対 照 表

令和8年3月31日

(単位 円)

| 資 産 の 部       |               |               |              |
|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 科 目           | 本 年 度 末       | 前 年 度 末       | 増 減          |
| 固 定 資 産       | 1,515,498,119 | 1,488,457,616 | 27,040,503   |
| 有 形 固 定 資 産   | 1,091,710,475 | 1,063,235,416 | 28,475,059   |
| 土 地           | 342,300,000   | 342,300,000   | 0            |
| 建 物           | 637,765,211   | 636,011,128   | 1,754,083    |
| 構 築 物         | 9,891,423     | 10,270,057    | △ 378,634    |
| 教育研究用機器備品     | 37,835,815    | 13,393,173    | 24,442,642   |
| 管理用機器備品       | 15,812,002    | 13,155,034    | 2,656,968    |
| 図 書           | 48,106,022    | 48,106,022    | 0            |
| 車 輦           | 2             | 2             | 0            |
| 特 定 資 産       | 272,853,924   | 274,288,480   | △ 1,434,556  |
| 退職給与引当特定資産    | 5,753,924     | 6,188,480     | △ 434,556    |
| 施設設備引当特定資産    | 237,100,000   | 238,100,000   | △ 1,000,000  |
| 減価償却引当特定資産    | 20,000,000    | 20,000,000    | 0            |
| 経営改善活動引当特定資産  | 10,000,000    | 10,000,000    | 0            |
| その他の固定資産      | 150,933,720   | 150,933,720   | 0            |
| 電話加入権         | 883,720       | 883,720       | 0            |
| 施設利用権         | 50,000        | 50,000        | 0            |
| 長期貸付金         | 150,000,000   | 150,000,000   | 0            |
| 流 動 資 産       | 553,386,649   | 541,772,614   | 11,614,035   |
| 現金預金          | 525,336,114   | 512,767,684   | 12,568,430   |
| 未収入金          | 27,963,000    | 28,951,000    | △ 988,000    |
| 仮払金           | 49,500        | 0             | 49,500       |
| 立替金           | 38,035        | 53,930        | △ 15,895     |
| 資 産 の 部 合 計   | 2,068,884,768 | 2,030,230,230 | 38,654,538   |
| 負 債 の 部       |               |               |              |
| 科 目           | 本 年 度 末       | 前 年 度 末       | 増 減          |
| 固 定 負 債       | 90,153,924    | 101,138,480   | △ 10,984,556 |
| 長期借入金         | 84,400,000    | 94,950,000    | △ 10,550,000 |
| 退職給与引当金       | 5,753,924     | 6,188,480     | △ 434,556    |
| 流 動 負 債       | 188,114,268   | 189,807,495   | △ 1,693,227  |
| 短期借入金         | 10,550,000    | 10,550,000    | 0            |
| 未払金           | 5,288,394     | 1,721,344     | 3,567,050    |
| 前受金           | 165,336,000   | 171,563,000   | △ 6,227,000  |
| 預り金           | 6,939,874     | 5,973,151     | 966,723      |
| 負 債 の 部 合 計   | 278,268,192   | 290,945,975   | △ 12,677,783 |
| 純 資 産 の 部     |               |               |              |
| 科 目           | 本 年 度 末       | 前 年 度 末       | 増 減          |
| 基 本 金         | 1,795,950,792 | 1,759,873,251 | 36,077,541   |
| 第1号基本金        | 1,778,950,792 | 1,742,873,251 | 36,077,541   |
| 第4号基本金        | 17,000,000    | 17,000,000    | 0            |
| 繰越収支差額        | △ 5,334,216   | △ 20,588,996  | 15,254,780   |
| 翌年度繰越収支差額     | △ 5,334,216   | △ 20,588,996  | 15,254,780   |
| 純資産の部合計       | 1,790,616,576 | 1,739,284,255 | 51,332,321   |
| 負債の部及び純資産の部合計 | 2,068,884,768 | 2,030,230,230 | 38,654,538   |

1. 重要な会計方針  
(1)引当金の計上基準
  - ①徴収不能引当金  
…未収入金の徴収不能に備えるため、個別に見積もった徴収不能見込額を計上している。
  - ②退職給与引当金  
…退職金の支給に備えるため、期末要支給額55,275,334円を基にして、岡山県私学振興財団からの交付金相当額を控除した金額の100%を計上している。
- (2)その他の重要な会計方針
  - ①預り金その他経過項目に係る収支の表示方法  
預り金に係る収入と支出は相殺して表示している。
2. 重要な会計方針の変更等      なし
3. 減価償却額の累計額の合計額                                  789,241,547 円
4. 徴収不能引当金の合計額                                                  0 円
5. 担保に供されている資産の種類及び額は、次のとおりである。

|    |               |
|----|---------------|
| 土地 | 342,300,000 円 |
| 建物 | 510,950,098 円 |
6. 翌会計年度以後の会計年度において基本金への組入れを行うこととなる金額    105,500,000円
7. 第4号基本金に相当する資金を有しており、該当しない。
8. その他財政及び経営の状況を正確に判断するための必要な事項  
(1)純額で表示した補助活動に係る収支
  - ①純額で表示した公開講座に係る収支の相殺した科目及び金額は次のとおりである。

| 公開講座収入   |           | (単位 円) |            |
|----------|-----------|--------|------------|
| 支出       | 金額        | 収入     | 金額         |
| 人件費支出    | 2,347,884 | 公開講座収入 | 23,110,900 |
| 教育研究経費支出 | 3,693,120 |        |            |
| 計        | 6,041,004 | 計      | 23,110,900 |
|          |           | 純額     | 17,069,896 |

財 産 目 録

令和8年 3月31日

|          |                 |
|----------|-----------------|
| I 資産総額   | 2,068,884,768 円 |
| 内 基本財産   | 1,091,710,475 円 |
| 運用財産     | 553,386,649 円   |
| その他固定資産  | 423,787,644 円   |
| II 負債総額  | 278,268,192 円   |
| III 正味財産 | 1,790,616,576 円 |

| 区 分              | 金 額             |
|------------------|-----------------|
| 資産額              |                 |
| 1 基本財産           |                 |
| 土地               | 342,300,000 円   |
| 建物               | 637,765,211 円   |
| 構築物              | 9,891,423 円     |
| 図書               | 48,106,022 円    |
| 教具、校具、備品         | 53,647,817 円    |
| 車輛               | 2 円             |
| 2 運用財産           |                 |
| 預金・現金            | 525,336,114 円   |
| その他              | 28,050,535 円    |
| 3 その他固定資産        | 423,787,644 円   |
| 資 産 総 額          | 2,068,884,768 円 |
| 負債額              |                 |
| 1 固定負債           |                 |
| 長期借入金            | 84,400,000 円    |
| その他              | 5,753,924 円     |
| 2 流動負債           |                 |
| 短期借入金            | 10,550,000 円    |
| 前受金              | 165,336,000 円   |
| その他              | 12,228,268 円    |
| 負 債 総 額          | 278,268,192 円   |
| 純 資 産(資産総額-負債総額) | 1,790,616,576 円 |



# 監 査 報 告 書

令和 8 年 5 月 27 日

学校法人 ベル学園  
理事会 御中

学校法人 ベル学園

監 事 片山 洗子 

監 事 小川 隆正 

私たちは、学校法人ベル学園の監事として、私立学校法第 52 条第 1 項に基づいて同学園の令和 7 年度（令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで）における財産目録及び計算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表及び附属明細表）を含め、学校法人の業務並びに財産の状況について監査を行いました。

私たちは監査にあたり、理事会その他重要な会議に出席するほか理事から業務の報告を聴取し、重要な決済書類等を閲覧するなど必要と思われる監査手続を実施しました。

監査の結果、私たちは、学校法人の業務に関する決定及び執行は適切であり、財産目録及び計算書類は会計帳簿の記載と合致し、法人の収支及び財産の状況を正しく示しており、学校法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実はないものと認めました。

以上

# 監 査 報 告 書

令和 8 年 5 月 27 日

学校法人 ベル学園  
評議員会 御中

学校法人 ベル学園

監 事 片山 浩子 

監 事 小川 隆正 

私たちは、学校法人ベル学園の監事として、私立学校法第 52 条第 1 項に基づいて同学園の令和 7 年度（令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで）における財産目録及び計算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表及び附属明細表）を含め、学校法人の業務並びに財産の状況について監査を行いました。

私たちは監査にあたり、理事会その他重要な会議に出席するほか理事から業務の報告を聴取し、重要な決済書類等を閲覧するなど必要と思われる監査手続を実施しました。

監査の結果、私たちは、学校法人の業務に関する決定及び執行は適切であり、財産目録及び計算書類は会計帳簿の記載と合致し、法人の収支及び財産の状況を正しく示しており、学校法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実はないものと認めました。

以上

## 2025年度事業報告

### 1. 在籍者の状況

|              |     | 看護学科 | 介護福祉学科 | 合計  |
|--------------|-----|------|--------|-----|
| 入学定員         |     | 80   | 60     | 140 |
| 収容定員         |     | 240  | 120    | 360 |
| 2025年<br>在籍数 | 1学年 | 80   | 65     | 145 |
|              | 2学年 | 84   | 62     | 146 |
|              | 3学年 | 82   | －      | 82  |
|              | 合計  | 246  | 127    | 373 |

※2024年度入学生 定員充足率 109.2%

### 2. 事業報告

#### (1) 国家試験及び各種資格試験

##### 看護学科 看護師国家試験状況

| 受験者 | 合格者 | 合格率   | 全国<br>合格率 | うち新卒者<br>合格率 |
|-----|-----|-------|-----------|--------------|
| 77  | 75  | 97.4% | 88.3%     | 94.1%        |

##### 介護福祉学科 介護福祉士国家試験状況

| 受験者 | 合格者 | 合格率   | 全国<br>合格率 | うち新卒者<br>合格率 |
|-----|-----|-------|-----------|--------------|
| 60  | 51  | 85.0% | 70.1%     | 58.8%        |

#### (2) 卒業生の就職状況

|        | 卒業生数 | 岡山県内 | 県外  |
|--------|------|------|-----|
| 看護学科   | 77名  | 50名  | 25名 |
| 介護福祉学科 | 60名  | 50名  | 10名 |

※2名進学

# 学校関係者評価公開資料

| 評価基準 |       |
|------|-------|
| 4    | 適切    |
| 3    | ほぼ適切  |
| 2    | やや不適切 |
| 1    | 不適切   |

## I. 教育理念・教育目的

| 評価項目 |                                                     | 自己評価 | 学校関係者評価 |
|------|-----------------------------------------------------|------|---------|
| 1    | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)          | 3.4  | 3.4     |
| 2    | 学校における職業教育の特色は何か                                    | 3.5  |         |
| 3    | 社会のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか                          | 3.4  |         |
| 4    | 学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・学生・関係業界・保護者等に周知がなされているか | 3.2  |         |
| 5    | 各学科の教育目標・育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか等       | 3.4  |         |

### 課題

- ・業界関係者や保護者への周知

### 今後の改善方法

- ・年間を通じて節目節目に学生に対する周知徹底を図る。
- ・業界関係者、保護者などへの周知については、ホームページ等を通じて伝えていく。
- ・教職員への周知は、職員会議、教務会議、朝礼などを継続し周知徹底を図る。
- ・学生には入学式や入学時オリエンテーションにて伝達する。

### 特記事項

- ・「心に響く(Ringing with heartfull sound)」というベルの精神が校章にも具現化され、人間性を重視した教育理念・教育目的となっている。「楽しくなければ看護じゃない」「ワクワクしなけりゃ介護じゃない」というキャッチコピーはOS等で浸透しており、学生募集に関して効果的である。
- ・求める人物についても、アドミッションポリシーとして募集要項に記載している。
- ・業界のニーズに応じた即戦力となるカリキュラムで教育し人材輩出している。

### 関係者評価

- ・理念や目的が学生に具体的にどの程度理解され、浸透しているのかを正確に把握することは困難だが、訪問時に接する学生、教職員の態度、言動はいつも気持ちのいいものである。教育理念が長年の学校運営のなかで定着している一つの現れであると感じる。
- ・少子高齢化が進む現代社会において、医療・福祉人材に期待される役割と整合性が高く、専門職としての確かな技能だけでなく、対人支援に不可欠な倫理観や共感力を育てる方向性として適切であると評価できます。また、現場実習や実践的教育を重視する姿勢は、卒業後の即戦力化にもつながる点で実務的意義が大きいと考えます。
- ・教育理念が長年の学校運営のなかで浸透し、日々積みあがっているように感じる。
- ・今後さらに多様化する地域ニーズや国際的視点への対応力を強化していくことができれば、より広い社会的課題に応えられる教育機関としての発展性も期待しています。

## Ⅱ. 学校運営

| 評価項目 |                                             | 自己評価 |   | 学校関係者評価 |
|------|---------------------------------------------|------|---|---------|
| 1    | 目的等に沿った運営方針が策定されているか                        | 3.2  | 3 | 3.3     |
| 2    | 運営方針に沿った事業計画が策定されているか                       | 3.2  |   |         |
| 3    | 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、また、有効に機能しているか | 3.1  |   |         |
| 4    | 人事、給与に関する規程等は整備されているか                       | 2.9  |   |         |
| 5    | 教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか              | 208  |   |         |
| 6    | 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか             | 3    |   |         |
| 7    | 教育活動等に関する情報公開が適切になされているか                    | 3.3  |   |         |
| 8    | 情報システム化等による業務の効率化が図られているか                   | 2.6  |   |         |

### 課題

- ・物価高による経費負担増
- ・少子化による受験者、入学者数の減少
- ・学生状況にあわせたカリキュラムの作成(介護福祉学科)

### 今後の改善方法

- ・運営方針は職員会議や全体朝礼等を通じて、周知できるよう心掛ける。
- ・学生に対する情報伝達の強化。
- ・節電を実施し、光熱費やペーパーレスをすることにより経費削減。

### 特記事項

- ・運営会議での決定事項は常に教職員へ周知される体制を整えている。
- ・規程集も各自閲覧できる状況にある。
- ・学生管理システム、成績管理システム及び学生募集管理システムを構築し、管理事務の効率化。
- ・Google classroomを活用したシステムの構築が確立。
- ・看護学科電子教科書導入。
- ・教育活動に関する情報はHP、SNS等を通じて公開している。

### 関係者評価

- ・物価高や少子化への対策として、節電やペーパーレスによる経費削減に実効性を持って取り組まれている点を評価します。各種管理システムの構築やGoogle Classroom の確立、看護学科の電子教科書導入など、業務効率化やDX 推進の具体的な成果が見られ、今後のさらなる発展に期待します。
- ・学校運営は、事業計画に基づき適正に運営されているものと思われる。
- ・毎年度、看護学科・介護福祉学科ともに定員より多い学生を受け入れている。また、積極的に留学生を受け入れや、付帯事業を受講される方も増えていることで、安定した学校運営を継続されています。
- ・教職員による少人数指導や個別支援体制の充実により、学習面・生活面の両面から学生を支援する姿勢により、教育の質保証に向けた取り組みとして一定の有効性が出ていると考えます。さらに、資格取得支援にも重点が置かれており、進路実現に向けたサポート体制が整備されている点も評価しています。今後は医療・福祉分野の高度化や地域包括ケアの進展に対応するため、ICT教育のさらなる強化や多職種連携教育の充実など、教育内容の発展的改善が期待しています。
- ・卒業式に参加した際、何よりも卒業生一人ひとりの一生の思い出となるような様々な配慮を感じた。頑張ってきた学生生活を振り返り、新しく社会人として踏み出していく感動的な場が提供されていた。彼らの表情は誇らしげであり、心からの拍手を送った。式典も教職員全員で協力して、忘れられない人生の場面が演出、提供されていると感じた。

### Ⅲ. 教育活動

| 評価項目                                          |   |                                                             | 自己評価 |     | 学校関係者評価 |
|-----------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|------|-----|---------|
| 目標の設定等                                        | 1 | 教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか                             | 3.2  | 3.2 | 3.0     |
|                                               | 2 | 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか | 3.2  |     |         |
| 教育方法・評価等                                      | 1 | 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか                                     | 3.1  | 3   |         |
|                                               | 2 | キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか          | 3.2  |     |         |
|                                               | 3 | 関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか           | 3    |     |         |
|                                               | 4 | 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか     | 3.2  |     |         |
|                                               | 5 | 授業評価の実施・評価体制はあるか                                            | 2.9  |     |         |
|                                               | 6 | 職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか                                 | 2.7  |     |         |
|                                               | 7 | 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか                              | 3.1  |     |         |
| 試験資格                                          | 1 | 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか                        | 3.4  | 3.4 |         |
| 教職員                                           | 1 | 人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか                     | 2.9  | 2.7 |         |
|                                               | 2 | 関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか      | 2.8  |     |         |
|                                               | 3 | 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか   | 2.7  |     |         |
|                                               | 4 | 職員の能力開発のための研修等が行われているか                                      | 2.5  |     |         |
| <看護学科>                                        |   |                                                             |      |     |         |
| ◆課題                                           |   |                                                             |      |     |         |
| ・教員の研修や学会参加が十分に出来ておらずレベルアップできていない。            |   |                                                             |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                      |   |                                                             |      |     |         |
| ・積極的な研修参加と伝達講習により、教員全体のレベルアップを図る。             |   |                                                             |      |     |         |
| ・講義総括の提出により、看護師国家試験出題基準に合致しているかの確認を実施。        |   |                                                             |      |     |         |
| ・専任教員が解剖生理学を担当することで教育力UPを図っている。               |   |                                                             |      |     |         |
| ・学科長による、単位認定試験が看護師国家試験出題基準に合致しているかの確認を実施。     |   |                                                             |      |     |         |
| ◆特記事項                                         |   |                                                             |      |     |         |
| ・成績評価、単位認定、進級、卒業判定については入学時および進級時に資料配布し説明している。 |   |                                                             |      |     |         |
| <介護福祉学科>                                      |   |                                                             |      |     |         |
| ◆課題                                           |   |                                                             |      |     |         |
| ・留学生増加に対応できるカリキュラムの作成                         |   |                                                             |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                      |   |                                                             |      |     |         |
| ・カリキュラム一部変更(留学生科目、取得資格の変更)                    |   |                                                             |      |     |         |
| ◆特記事項                                         |   |                                                             |      |     |         |
| ・教職員のスキルアップ研修を定期的実施している。                      |   |                                                             |      |     |         |

#### 関係者評価

- ・カリキュラムの体系的な編成や資格取得の指導体制は良好です。教員の研修や学会参加の不足という課題に対し、伝達講習によるレベルアップや講義総括による国家試験基準の確認など、教育力向上のための方策が具体化されています。留学生増加に伴う柔軟なカリキュラム変更の試みも評価できます。
- ・卒業生と在校生が関わる機会を設けて、将来の自分自身が働いている明確なイメージが持てることで、学生のモチベーションも向上することが期待できる。
- ・医療・福祉分野に求められる専門知識及び実践力の習得を目的とした教育活動が適切に実施されており、各学科において、国家資格取得や就職を見据えたカリキュラム編成、最新機器の導入、実習や演習を通じて実践的な学びを提供されている。また、学生一人ひとりに対する学習支援や生活指導も丁寧に行われて
- ・今後の日本では、外国人労働力が不可欠な状況のなかで、本校がいち早く、留学生を積極的に受け入れて、資格取得へつなげていることは評価でき、今後に期待したい。

#### IV:学修成果

| 評価項目                                                                                                                                                                |                                       | 自己評価 |     | 学校関係者評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----|---------|
| 1                                                                                                                                                                   | 就職率の向上が図られているか                        | 3.3  | 3.1 | 3.7     |
| 2                                                                                                                                                                   | 資格取得率の向上が図られているか                      | 3.4  |     |         |
| 3                                                                                                                                                                   | 退学率の低減が図られているか                        | 2.9  |     |         |
| 4                                                                                                                                                                   | 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか            | 2.9  |     |         |
| 5                                                                                                                                                                   | 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか | 3.1  |     |         |
| <看護学科>                                                                                                                                                              |                                       |      |     |         |
| ◆課題                                                                                                                                                                 |                                       |      |     |         |
| ・看護師国家試験合格率の維持                                                                                                                                                      |                                       |      |     |         |
| ・退学者の減少                                                                                                                                                             |                                       |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                                                            |                                       |      |     |         |
| ・同窓会との連絡を密にするとともに、卒後のグリーンゲイブルズ研修や在学中のLINEなどのSNSを活用し、卒業後の状況把握に努める。                                                                                                   |                                       |      |     |         |
| ・退学者を減少させるために、定期的に全員の学生との面接を実施。                                                                                                                                     |                                       |      |     |         |
| ・式典行事を通じて、自己肯定感が高まる楽しい学校づくり。                                                                                                                                        |                                       |      |     |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                                               |                                       |      |     |         |
| ・就職率100%で、看護師国家試験も全国平均を上回っている。                                                                                                                                      |                                       |      |     |         |
| <介護福祉学科>                                                                                                                                                            |                                       |      |     |         |
| ◆課題                                                                                                                                                                 |                                       |      |     |         |
| ・入学生のレベル低下により国家試験対策の補講の充実を図っているが、留学生の増加に伴いその対応が困難となっている。                                                                                                            |                                       |      |     |         |
| ・留学生の介護福祉士国家試験合格率。                                                                                                                                                  |                                       |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                                                            |                                       |      |     |         |
| ・日本語の補講の回数増加および内容の選別。                                                                                                                                               |                                       |      |     |         |
| ・留学生に対してはアプリを使用し対応。                                                                                                                                                 |                                       |      |     |         |
| ・留学生に対する日本語の選択科目を2科目に変更。                                                                                                                                            |                                       |      |     |         |
| ・退学者を減少させるために、定期的に全員の学生との面接を実施。                                                                                                                                     |                                       |      |     |         |
| ・式典行事を通じて、自己肯定感が高まる楽しい学校づくり。                                                                                                                                        |                                       |      |     |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                                               |                                       |      |     |         |
| ・就職率100%で、介護福祉士国家試験合格率も全国平均を上回っている。                                                                                                                                 |                                       |      |     |         |
| ・介護同窓会の再開                                                                                                                                                           |                                       |      |     |         |
| 関係者評価                                                                                                                                                               |                                       |      |     |         |
| ・両学科ともに就職率100%を達成し、国家試験合格率も全国平均を上回る優れた実績を維持しています。退学者低減に向けた定期的な全学生面接や、自己肯定感を高める式典行事の工夫は有意義です。留学生向けの日本語補講の拡充やアプリを活用した新たな国試対策の成果に注視したいです。                              |                                       |      |     |         |
| ・国家試験の合格率が安定的に、全国平均よりも高い水準を維持されていることは評価にあたいする。留学生に対する丁寧な対応や、補講、また不合格者に対して次年度へのフォロー等が行われているようだ。                                                                      |                                       |      |     |         |
| ・国家資格取得に向けた体系的な指導体制が整備されており、学生の学修成果向上に向けた取り組みが適切に実施されている。介護福祉学科においては、留学生の合格率が年々アップしていることも高く評価できます。今後も、学習意欲の維持向上や国家試験対策のさらなる充実を図るとともに、学生の主体的な学びを促進する教育活動の継続を期待しています。 |                                       |      |     |         |
| ・就職率100%を今後も継続いただきたい。                                                                                                                                               |                                       |      |     |         |



## V. 学生支援

| 評価項目 |                                         | 自己評価 | 学校関係者評価 |
|------|-----------------------------------------|------|---------|
| 1    | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか                  | 3.5  | 3.2     |
| 2    | 学生相談に関する体制は整備されているか                     | 3.2  |         |
| 3    | 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか                 | 3.2  |         |
| 4    | 学生の健康管理を担う組織体制はあるか                      | 3.2  |         |
| 5    | 課外活動に対する支援体制は整備されているか                   | 3.1  |         |
| 6    | 学生の生活環境への支援は行われているか                     | 3    |         |
| 7    | 保護者と適切に連携しているか                          | 3.2  |         |
| 8    | 卒業生への支援体制はあるか                           | 3.1  |         |
| 9    | 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか               | 3    |         |
| 10   | 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか | 3.2  |         |
| 11   | 関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか   | 2.9  |         |

### ◆課題

- ・主に留学生の就職先の確保。
- ・離職者や就職先からの相談もあり、学生と就職先とのマッチング。
- ・就職試験が早まっているため、早期対応の工夫。

### ◆今後の改善方法

- ・早期の面談とリクルート対策の実施。
- ・卒業生の就職先における状況把握や評価を行っていく。
- ・奨学金提示病院、施設の開拓。

### ◆特記事項

- ・日々の健康チェックを通じて、学生の体調把握に努めている。
- ・グリーンゲイブルズ研修や卒後研修の実施を通じて卒業生に対する支援を行っている。
- ・経済困窮学生に対する学費免除等の修学支援を実施している。
- ・同窓会による100円食堂による経済的支援の実施。
- ・病院、施設奨学金の紹介を実施している。
- ・精神的不安定時や成績不振時などは、速やかに保護者に連絡し連携している。
- ・就職時の履歴書の確認や面接練習など随時おこなっている。
- ・求人票を随時閲覧できるよう図書室に配置している。
- ・マナー講座を開催している。(両学科)
- ・専門学校スポーツ大会参加(バレーボール)
- ・岡山県立興陽高校との教育連携締結。その他、東商業、勝間田高校など出前講義実施。

### 関係者評価

- ・日々の健康チェックや経済困窮学生への修学支援、100円食堂など、多角的な支援体制が構築されています。就職試験の早期化や留学生のマッチングという課題に対し、早期面談やリクルート対策の実施、高校との教育連携強化など、時代に即した迅速なアプローチを評価します。
- ・特徴的なことは、一人ひとりに寄り添った丁寧な対応を継続して行っていることで、着実に成果を上げていることである。国家試験取得のための補講(前年度不合格者含め)や日本語能力面でなかなか追いつけない留学生への個別フォローなど、相当にきめ細かな対応が個別にされている。
- ・個学生一人ひとりに寄り添った学生支援体制の整備に努められています。教員による丁寧な指導や相談体制が確立されており、国家試験対策や学習フォローを通じて学生の理解度向上を支援されています。留学生についても教職員のみな様が努力され相談しやすい環境づくりが行われており、安心して学業に取り組める体制が整備されていると思います。今後も多様化する学生ニーズに対応しながら、継続的な支援体制の充実が期待しています。

## VI. 教育環境

| 評価項目                                                                                                                                                                                                         |                                              | 自己評価 |   | 学校関係者評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|---|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                            | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか             | 3    | 3 | 3.7     |
| 2                                                                                                                                                                                                            | 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか | 2.8  |   |         |
| 3                                                                                                                                                                                                            | 防災に対する体制は整備されているか                            | 3.1  |   |         |
| ◆課題                                                                                                                                                                                                          |                                              |      |   |         |
| ・備品等の劣化、不足が生じている。                                                                                                                                                                                            |                                              |      |   |         |
| ・教材の整備。                                                                                                                                                                                                      |                                              |      |   |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |   |         |
| ・優先順位を決め随時整備していく。                                                                                                                                                                                            |                                              |      |   |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                                                                                        |                                              |      |   |         |
| ・2024年度介護実習室改修および入浴特殊浴槽を設置。                                                                                                                                                                                  |                                              |      |   |         |
| ・2025年度シミュレーションルーム、デフレーションルームを設置。                                                                                                                                                                            |                                              |      |   |         |
| ・防災訓練を毎年実施している。                                                                                                                                                                                              |                                              |      |   |         |
| ・インターンシップ等の情報も学生が自由に見ることが出来るようにしている。                                                                                                                                                                         |                                              |      |   |         |
| ・BCPを作成し、周知徹底している。                                                                                                                                                                                           |                                              |      |   |         |
| 関係者評価                                                                                                                                                                                                        |                                              |      |   |         |
| ・備品の劣化や教材の整備という課題に対し、優先順位を明確にして順次対応されている点を支持します。2024年度の介護実習室改修に続き、2025年度にシミュレーションルームやデフレーションルームを新設するなど、学びの質を高める環境投資が着実に進んでいることは大変素晴らしいです。                                                                    |                                              |      |   |         |
| ・安定的な学校運営がなされ、必要な経費を惜しまず、学生にとって何が必要か、優先順位を明確にして運営されていると感じる。今後も美しいキャンパスが維持されますように期待したい。                                                                                                                       |                                              |      |   |         |
| ・機器等の経年劣化により、対応に追われていると思われませんが、必要に応じて機器の更新を実施されており、学びやすい環境を維持されています。                                                                                                                                         |                                              |      |   |         |
| ・毎年定員を確保し、適切な教育を継続している、日々の努力がその基盤となっていると感じる。                                                                                                                                                                 |                                              |      |   |         |
| ・2025年度には、シミュレーションルーム、デフレーションルームを設置されるなど、必要な教育環境の整備に努められており、学生が実践的かつ主体的に学べる環境が構築されています。医療・福祉現場との連携を通じた実践的な学びの機会も確保されており、専門職として必要な資質・能力の育成につながっていると感じています。今後も教育内容の変化や社会ニーズに対応しながら、継続的な教育環境の充実ができるよう努めて頂きたいです。 |                                              |      |   |         |

## VII. 学生の受入募集

| 評価項目                                                                                                                                            |                                      | 自己評価 |     | 学校関係者評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|-----|---------|
| 1                                                                                                                                               | 高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取組が行われているか      | 3.3  | 3.5 | 3.3     |
| 2                                                                                                                                               | 学生募集活動は、適正に行われているか                   | 3.2  |     |         |
| 3                                                                                                                                               | 学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか | 3.4  |     |         |
| 4                                                                                                                                               | 学生納付金は妥当なものとなっているか                   | 3.4  |     |         |
| ◆課題                                                                                                                                             |                                      |      |     |         |
| ・18歳人口の減少等に伴い志願生徒の減少傾向が見られ、定員割れの養成校や募集停止を行う養成校が出ている。本校も定員確保のため、引き続き募集活動に力を注ぐ。                                                                   |                                      |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                                        |                                      |      |     |         |
| ・SNSを活用し、引き続き積極的に募集活動に取り組んでいく。                                                                                                                  |                                      |      |     |         |
| ・看護学科入試制度の変更(AO入試他)                                                                                                                             |                                      |      |     |         |
| ・ネット出願開始。                                                                                                                                       |                                      |      |     |         |
| ・介護福祉学科の学費変更                                                                                                                                    |                                      |      |     |         |
| ・教育連携校の強化(日本語学校との関係性強化)                                                                                                                         |                                      |      |     |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                           |                                      |      |     |         |
| ・オープンスクールや進路説明会、HPで資格取得や就職状況について伝えている。                                                                                                          |                                      |      |     |         |
| 関係者評価                                                                                                                                           |                                      |      |     |         |
| ・厳しい少子化のなかで定員確保へ向け、ネット出願の開始や看護学科のAO 入試など、入試制度を柔軟に変更している点を評価します。さらに介護福祉学科の学費を改定したことや、日本語学校との関係強化は、今後の安定した学生確保に有効であると考えます。                        |                                      |      |     |         |
| ・少子化の影響で定員割れや養成校の廃校が増えている状況で、両学科ともに定員を確保できていることは高く評価してよいと思う、SNSを活用した広報活動は印象的で、評価は4以上で良いと思う。                                                     |                                      |      |     |         |
| ・少子化の中、生徒募集が厳しい環境のなかで、確実に実績を積みまれている。                                                                                                            |                                      |      |     |         |
| ・介護福祉学科については、外国人比率が高まっているが、今後は留学生も積極的にとっていかうという姿勢は、大いに評価できる。                                                                                    |                                      |      |     |         |
| ・全国の養成校において、定員割れが多いなか、毎年度、募集定員を上回る学生を獲得していることは高く評価できます。高等学校や関係機関との連携を図りながら、医療・福祉分野の魅力発信にも努められています。今後も少子化や進路選択の多様化を踏まえ、継続的な広報活動や学校の魅力向上に期待しています。 |                                      |      |     |         |

## VIII. 財務

| 評価項目                                                                                                                      |                          | 自己評価 |     | 学校関係者評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-----|---------|
| 1                                                                                                                         | 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか | 3.2  | 3.2 | 3.7     |
| 2                                                                                                                         | 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか | 3.1  |     |         |
| 3                                                                                                                         | 財務について会計監査が適正に行われているか    | 3.1  |     |         |
| 4                                                                                                                         | 財務情報公開の体制整備はできているか       | 3    |     |         |
| ◆課題                                                                                                                       |                          |      |     |         |
| ・教職員の財務関係の理解が十分にできていない。                                                                                                   |                          |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                  |                          |      |     |         |
| ・職員会議で決算予算関係の理解を深める。                                                                                                      |                          |      |     |         |
| ◆特記事項                                                                                                                     |                          |      |     |         |
| ・光熱費については職員会議で周知し、節電に関する意識を強めた。                                                                                           |                          |      |     |         |
| 関係者評価                                                                                                                     |                          |      |     |         |
| ・物価高が続くなか、職員会議を通じて節電への意識を周知し、コスト管理に努めている点は適切です。中長期的な財務基盤は概ね安定しているようですが、教職員がより財務への理解を深めるための継続的な情報共有と、透明性の高い情報公開の体制維持を望みます。 |                          |      |     |         |
| ・毎年の会計監査も適正に実施されている。中長期的に学校の財務基盤は安定しており、様々な新しい施策を実行することを可能としている。                                                          |                          |      |     |         |
| ・社会環境や学生募集状況の変化を踏まえながら、健全な財務基盤の維持に努められています。持続的な学校運営の為、今後も中長期的な視点に立った財務運営と教育投資の両立が図れるようお願いします。                             |                          |      |     |         |
| ・教職員の財務関係の理解が、十分に出来ていないことが課題とされているが、各人に関係する経費項目で、身近な数値目標があればより身近に感じられると思います。                                              |                          |      |     |         |

## IX. 法令等の遵守

| 評価項目                                                                                                                                  |                               | 自己評価 |   | 学校関係者評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|---|---------|
| 1                                                                                                                                     | 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか | 3.2  | 3 | 2.7     |
| 2                                                                                                                                     | 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか    | 3.2  |   |         |
| 3                                                                                                                                     | 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか         | 2.9  |   |         |
| 4                                                                                                                                     | 自己評価結果を公開しているか                | 2.6  |   |         |
| ◆課題                                                                                                                                   |                               |      |   |         |
| ・自己評価制度についての教職員の認識理解が不足している。                                                                                                          |                               |      |   |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                              |                               |      |   |         |
| ・教職員の自己評価制度について認識を深める。                                                                                                                |                               |      |   |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                 |                               |      |   |         |
| ・教職員に対する個人情報漏洩の学習会を実施した。                                                                                                              |                               |      |   |         |
| 関係者評価                                                                                                                                 |                               |      |   |         |
| ・教職員を対象とした個人情報漏洩の学習会を実施するなど、コンプライアンスや情報保護への基本対策は適切に行われています。自己評価制度について教職員の認識理解の不足という課題が挙げられているため、学内での認識を深め、評価結果のさらなる活用と公開性の向上に努めてください。 |                               |      |   |         |
| ・自己評価評価制度についての教職員の認識が不足しているとの課題があげられているが、評価制度を活用した様々なコミュニケーションを図ることで、認識が深まることに期待したい。                                                  |                               |      |   |         |
| ・各種制度改正や社会情勢の変化に対応しながら、継続的な体制整備と内部管理の充実に努めています。今後も法令遵守意識の維持・向上を図り、信頼される教育機関としての運営継続に期待しています。                                          |                               |      |   |         |

## X. 社会貢献・地域貢献

| 評価項目                                                                                                                                    |                                             | 自己評価 |     | 学校関係者評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|-----|---------|
| 1                                                                                                                                       | 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか             | 3.5  | 3.4 | 3.7     |
| 2                                                                                                                                       | 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか                      | 3.6  |     |         |
| 3                                                                                                                                       | 地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか | 3.1  |     |         |
| ◆課題                                                                                                                                     |                                             |      |     |         |
| ・引き続きボランティア活動等への積極的参加。                                                                                                                  |                                             |      |     |         |
| ◆今後の改善方法                                                                                                                                |                                             |      |     |         |
| ・地域を中心に救護班、清掃活動、健康チェックなどを実施していく。                                                                                                        |                                             |      |     |         |
| ◆特記事項                                                                                                                                   |                                             |      |     |         |
| ・地域の高齢者の方に学内実習時に模擬患者として来校していただいた。                                                                                                       |                                             |      |     |         |
| ・高校生を対象にした看護介護技術体験教室を実施。                                                                                                                |                                             |      |     |         |
| ・離職者訓練事業として介護福祉士養成事業を受託し訓練生を受け入れている。                                                                                                    |                                             |      |     |         |
| ・地域のボランティアグループのミニ運動会として講堂を開放した。                                                                                                         |                                             |      |     |         |
| ・介護福祉学科はBSI活動を開始し、ボランティア活動を促した。                                                                                                         |                                             |      |     |         |
| ・看護学科は消防団に加入しボランティア活動を実施。                                                                                                               |                                             |      |     |         |
| ・近隣の高校や企業の体育祭や夏祭りへの救護班ボランティア参加。                                                                                                         |                                             |      |     |         |
| 関係者評価                                                                                                                                   |                                             |      |     |         |
| ・模擬患者としての高齢者招聘や高校生向けの体験教室、離職者訓練事業の受託など、教育資源を生かした貢献が多層的になされています。消防団への加入やBSI 活動の開始、救護班ボランティアなど、学生の積極的な地域活動を奨励・支援する体制が強固に推進されている点を高く評価します。 |                                             |      |     |         |
| ・通常の学校運営に加えて、新たな取り組みを行うことは中々負荷のかかることだが、地域へどのような形で貢献できるかを常に学生、教職員が意識して考えていただければと考える。                                                     |                                             |      |     |         |
| ・毎年、地域行事やボランティア活動への参加、関係機関との協働を通じて、学生が地域社会との関わりを学ぶ機会を積極的に提供している点は高く評価しています。今後も地域との連携をさらに深め、社会貢献活動の充実と地域福祉の発展への寄与されることを期待しています。          |                                             |      |     |         |

設置している学科の一覧

令和 8 年度

| 学校名        | 課程名       | 学科名    | 修業年限 | 総定員数  |
|------------|-----------|--------|------|-------|
| 岡山医療福祉専門学校 | 看護師 3 年課程 | 看護学科   | 3 年  | 240 人 |
|            | 社会福祉専門課程  | 介護福祉学科 | 2 年  | 120 人 |